



.... die Stimme der Pflege!

Die Geschäftsstelle des Schweizer Berufsverbandes der Pflegefachfrauen und Pflegefachmänner SBK-ASI mit Sitz in Bern sucht per 1. März 2024 oder nach Vereinbarung eine/n

## **Fachmitarbeiter/in Pflegeentwicklung 60%**

für die Führung des **Sekretariats der Abteilung Pflegeentwicklung**

Als Fachmitarbeiter/in der **Abteilung Pflegeentwicklung** erwartet Sie ein vielseitiges, verantwortungsvolles Arbeitsgebiet mit folgenden Aufgaben:

- Administrative Führung von Kommissionen inkl. Sitzungsplanung, Einladungen und Protokollführung in deutscher und französischer Sprache
- Korrespondenz nach Stichworten oder selbständig in deutscher und französischer Sprache
- Mitwirken bei Auswertung von Stellungnahmen oder Vernehmlassungen
- Schreiben von Berichten und Stellungnahmen nach Vorgabe
- Überarbeitung von Dokumenten in Zusammenarbeit mit ExpertInnen
- Unterstützung der Abteilungsleiterin in allgemeinen organisatorischen und Sekretariatsarbeiten
- Stellvertretung und Unterstützung der Sachbearbeiterin Bildung
- Telefondienst nach Absprache

Sie sind hoch motiviert, kommunikativ, teamfähig, vertrauenswürdig und erfüllen zudem folgende Anforderungen:

- kaufmännische Ausbildung (E- oder M-Profil) und einige Jahre Berufserfahrung
- stilsicheres Deutsch, sehr gute Französisch-Kenntnisse; Englisch-Kenntnisse wünschenswert
- Erfahrung in Protokollführung
- Freude an einer vielseitigen Herausforderung

Bei uns finden Sie eine interessante und vielseitige Aufgabe in einem dynamischen Betrieb, attraktive Arbeitsbedingungen, einen modern ausgerüsteten Arbeitsplatz im Zentrum von Bern und eine kollegiale und unkomplizierte Zusammenarbeit.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Bei Fragen wenden Sie sich an Roswitha Koch, Leiterin Abteilung Pflegeentwicklung, 031 388 36 20. Gerne erwarten wir Ihre Bewerbung an [astrid.ramseyer@sbk-asi.ch](mailto:astrid.ramseyer@sbk-asi.ch) oder SBK Geschäftsstelle Schweiz, A. Ramseyer (vertraulich), Choisystrasse 1, Postfach, 3001 Bern.